

**Popis realizace poskytování sociální služby**  
***Domovy pro osoby se zdravotním postižením***  
dle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

**Poskytovatel sociální služby domovy pro osoby se zdravotním postižením (identifikátor 3146127):**

Nalžovický zámek, poskytovatel sociálních služeb

Nalžovice 14

262 93 Nalžovice

IČ: 42727243

Tel.: 318 864 122

[nalzovickyzamek@domov-nalzovice.cz](mailto:nalzovickyzamek@domov-nalzovice.cz)

Ředitelka: Mgr. Lenka Mottlová

E-mail: [reditelka@domov-nalzovice.cz](mailto:reditelka@domov-nalzovice.cz)

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zřizovatel:**

Středočeský kraj

Zborovská 11

150 21 Praha 5

IČ: 70891095

**Okruh osob, kapacita, časový rozsah sociální služby**

a) Poskytovaná sociální služba je určena pro osoby s mentálním postižením (popř. osobám s mentálním postižením v kombinaci s dalším postižením) ve věku 18-64 let. V rámci domova pro osoby se zdravotním postižením mohou být poskytovány služby výjimečně i osobám starším 65 let, jestliže jim byla tato sociální služba poskytována i před dovršením 65 let a její potřeby a nepříznivá sociálních situace stále odpovídá podmínkám poskytnutí této sociální služby.

b) Můžeme odmítnout uzavřít smlouvu pokud:

- neposkytujeme sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- nemáme dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení; osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci; nebo chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití),
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, jsme vypověděli v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

c) Celková kapacita sociální služby je 35 lůžek.

d) Sociální služba je poskytována nepřetržitě ve třech budovách v Nalžovicích a v Příbrami v jedné budově. Budovy nejsou bezbariérové. Není možné poskytovat službu osobám plně imobilním.

## Prostředí a podmínky poskytování

➤ Sociální služba domova pro osoby se zdravotním postižením je poskytována formou skupin (domácností) v jednotlivých objektech nacházejících se na území 2 lokalit – Nalžovice a Příbram.

➤ Místa poskytování:

- 1. Nalžovice č.p. 14:** hlavní budova: dvoupodlažní objekt, 2 domácnosti  
budova Rozárka: přízemní objekt, 1 domácnost  
budova Domeček: jednopodlažní objekt, 1 domácnost

Sociální služba využívá jedno až třílůžkové pokoje, sociální zařízení, vlastní kuchyň, prádelnu a rehabilitaci. Objekty jsou součástí areálu Nalžovického zámku, p.s.s.

**2. Balbínova č.p.380, Příbram:** jednopodlažní objekt v běžné bytové zástavbě se zahradou, 1 domácnost. Objekt si organizace pronajímá.

Sociální služba využívá jedno až dvoulůžkové pokoje se sociálním zařízením.

## Úhrada za sociální službu

Veškeré sazby jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláškou k tomuto zákonu č. 505/2006 Sb.

Úhrada za sociální službu se skládá:

- Úhrada za stravu včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy.
- Úhrada za péči ve výši 100 % přiznaného příspěvku na péči.
- Úhrada za ubytování.

Po úhradě za ubytování a stravu při poskytování pobytových služeb v domovech pro osoby se zdravotním postižením musí osobě zůstat alespoň 15 % jejího příjmu.

Bližší informace k výši sazeb a dalším náležitostem jsou zveřejněny v sazebníku úhrad na webových stránkách poskytovatele sociálních služeb <http://www.domov-nalzovice.cz/>; popř. jsou k dispozici na vyžádání u poskytovatele sociálních služeb.

## Jednání se zájemcem o službu

Poskytování sociální služby je založeno na smluvním vztahu mezi osobou (uživatel) a poskytovatelem. Při jednání se zájemcem o sociální službu je postupováno tak, aby zájemce rozuměl všem náležitostem a měl dostatečný prostor a čas se rozhodnout, zda uzavře smlouvu o poskytování sociální služby. V případě, že poskytovatel není schopen zajistit sociální službu, kterou zájemce potřebuje, je mu předán kontakt na další

poskytovatele sociálních služeb či instituce, na které se může obrátit, popř. je mu nabídnuta podpora při jejich kontaktování. V případě, že má poskytovatel naplněnou kapacitu, je zájemce (žadatel) zařazen do „pořadníku“.

Výsledkem vyjednávání mezi zájemcem a poskytovatelem je, v případě dohody, uzavření smlouvy o poskytování sociální služby a zahájení poskytování sociální služby.

Bližší informace jako jsou kontakty, žádost o poskytování sociální služby a další náležitosti jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele <http://www.domov-nalzovice.cz/>.

## Přehled základních a dalších činností

Sociální služba na základě zákona o sociálních službách 108/2006 Sb. zajišťuje tyto základní činnosti:

- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Vyjma výše uvedených základních činností poskytovatel zajišťuje i zdravotní péči, popř. fakultativní či další služby.

Bližší informace jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele <http://www.domov-nalzovice.cz/>, a projednávány při jednání se zájemcem o sociální službu, popř. při vyhodnocování průběhu sociální služby.

## Zásady poskytování sociální služby

Sociální služba zajišťuje individuální pomoc a podporu tak, aby uživatelé žili, co nejběžnějším způsobem života, dle svých přání a schopností.

- Do středu zájmu stavíme uživatele, jejich možnosti, potřeby, zájmy, důstojnost a práva (tato zásada zahrnuje například individuální přístup k uživatelům; rovnocenný přístup ke všem; partnerství a spolupráce s rodinnými příslušníky, veřejnou správou a veřejností; přístup bez předsudků, negativního hodnocení a diskriminace).

- Uživatelům poskytujeme takovou míru podpory, jakou nezbytně potřebují, nepřipravujeme na život teoreticky, ale upřednostňujeme praxi a osvojování si dovedností vlastní prožitou zkušeností.
- Týmová spolupráce a komunikace (vytvoření stabilních pracovních týmů, podpora individuálního rozhodování zaměstnanců, podpora kreativity a tvůrčích nápadů zaměstnanců).
- Podpora individuálního rozhodování uživatelů.
- Chceme vytvářet domov a ne instituci.

## Pravidla vyřizování stížností

- Za stížnosti se považují připomínky a podněty ke způsobu, formě a kvalitě poskytovaných služeb. Forma stížnosti není omezena. Lhůta pro vyřízení stížnosti je zpravidla 30 dnů.
- Poskytovatel chápe stížnosti jako podnět ke zlepšení poskytované služby a každému stěžovateli garantuje spravedlivé a bezpečné prošetření.
- Pokud si to stěžovatel přeje nebo to potřebuje (například pro pomoc v komunikaci), může si svobodně zvolit nezávislého zástupce, který ho bude při vyřizování stížnosti zastupovat nebo ho doprovázet.
- V případě, že se stěžovatel odmítá obrátit přímo na poskytovatele, popř. s vyřešením stížnosti není spokojen, má možnost se obrátit na nadřízené či jiné instituce jako je zřizovatel, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Veřejný ochránce práv apod.

Bližší informace jsou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele <http://www.domov-nalzovice.cz/>

## Pravidla ukončení poskytování sociální služby

- Uživatel má právo vypovědět smlouvu, a to i bez udání důvodu, kdy následně běží výpovědní doba.
- Zařízení má právo smlouvu vypovědět, pokud došlo k porušení podmínek smlouvy ze strany uživatele, popř. pokud již bylo dosaženo dojednaného cíle smlouvy. K ukončení smlouvy dále může dojít na základě změny na straně uživatele, která vylučuje poskytování sociální služby.

Další informace jsou k dispozici na webových stránkách organizace, popř. na vyžádání přímo u organizace.

V Nalžovicích 27.9. 2017

.....

Mgr. Lenka Mottlová, ředitelka