

Směrnice

## Sazebník poskytovaných služeb v domově pro osoby se zdravotním postižením (dále jen „DOZP“) Nalžovický zámek, p. s. s.

### I. Obecná ustanovení

1. V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“ a „Vyhláška“) vydávám tuto *Směrnici - Sazebník poskytovaných služeb v DOZP.*

### II. Úhrada za ubytování

1. Úhrada za ubytování zahrnuje nezbytné provozní náklady související s poskytnutím ubytování (teplo, elektřina, dodávka teplé a studené vody, poplatky za společnou TV a rozhlas) a dále zahrnuje náklady na úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení a svoz TKO.
2. Úhradu za ubytování hradí všichni uživatelé, vyjma nezaopatřených dětí vymezených dle výše uvedeného Zákona (ty platí pouze za stravu, péči a fakultativní či další služby).

#### Úhrada ubytování v budově zámku (domácnost: 1. a 2. patro)

<u>Druh pokoje</u>	<u>Cena na osobu a den</u>	<u>Celkem za cca měsíc</u>
Jednolůžkový pokoj	150,- Kč/den	4.500,- Kč
Dvoulůžkový pokoj	130,- Kč/den	3.900,- Kč
Třilůžkový pokoj	120,- Kč/den	3.600,- Kč

#### Úhrada ubytování v budovách mimo zámek (domácnost: Rozárka, Domeček)

<u>Druh pokoje</u>	<u>Cena na osobu a den</u>	<u>Celkem cca za měsíc</u>
Jednolůžkový pokoj	200,- Kč/den	6.000,- Kč
Dvoulůžkový pokoj	170,- Kč/den	5.100,- Kč
Třilůžkový pokoj	135,- Kč/den	4.050,- Kč

### Úhrada ubytování v budově zařízení Příbram

<u>Druh pokoje</u>	<u>Cena na osobu a den</u>	<u>Celkem cca za měsíc</u>
<b>Jednolůžkový pokoj</b>	200,- Kč/den	6.000,- Kč
<b>Dvoulůžkový pokoj</b>	170,- Kč/den	5.100,- Kč

3. Úhrada za ubytování dle čl. II. odst. 2. je hrazena v plné výši i v případě nepřítomnosti uživatele.

### III. Úhrada za stravu

1. Úhrada za stravování se skládá z hodnoty potravin a z hodnoty režijních nákladů.

<b>Druh stravy</b>	<b>Hodnota potravin</b>	<b>Režijní náklady</b>	<b>Celková úhrada za den</b>
<b>Snídaně</b>	13,- Kč	13,- Kč	26,- Kč
<b>Oběd</b>	33,- Kč	27,- Kč	60,- Kč
<b>Svačina</b>	14,- Kč	14,- Kč	28,-Kč
<b>Večeře</b>	20,-Kč	16,- Kč	36,- Kč
<b>Celodenní strava</b>	80,- Kč	70,- Kč	<b>150,- Kč</b>

2. Úhrada za stravování může být v rámci individuálního vyjednání zvýšena (v rámci hodnoty potravin či režijních nákladů) pouze v případě, že bude nezbytné uživateli zajistit speciální dietu. V tomto případě bude částka projednána s uživatelem, včetně dílčích nákladů, před poskytnutím této diety a vzájemně odsouhlasena. Výše částky za stravování u speciální diety však nepřekročí maximální částku k zajištění strany dle Vyhlášky.
3. V případě ohlášené nepřítomnosti uživatele, je uživateli vracena pouze částka ve výši nákladů za hodnotu potravin. Částka za režijní náklady je účtována i v případě ohlášené nepřítomnosti uživatele.
4. V případě, že uživatel hradí úhradu částečně podle § 73 Zákona, tzn. má poníženou úhradu z důvodu nedostatečného příjmu, nevrací se celá výše nákladů na potraviny (denina), ale pouze poměrná část, kterou osoba za potraviny skutečně zaplatila.

### IV. Úhrada za úkony péče

1. Poskytovatel zajišťuje kromě základních činností, jako je poskytnutí ubytování a stravy, také další základní činnosti dle § 48 odst. 2 Zákona, a to úkony péče v rozsahu vymezeném dle uzavřené smlouvy mezi uživatelem a poskytovatelem. Výše úhrady za

tyto činnosti je stanovena v souladu s tímto zákonem ve výši 100 % přiznaného příspěvku na péči uživateli.

2. V případě odhlášeného pobytu ze strany uživatele se částka za poskytnutou péči poměrně krátí.

#### IV. Úhrada fakultativních služeb (ostatní služby)

1. V souladu s § 77 Zákona jsou fakultativní činnosti hrazeny v plné výši nákladů na tyto služby.
2. Podrobná pravidla fakultativních služeb jsou dále upravena v samostatné vnitřní *Směrnici - Pravidla pro poskytování fakultativních služeb uživatelům sociálních služeb Nalžovický zámek, p. s. s.*

Fakultativní služba	Popis	Výše úhrady
<b>Soukromá doprava automobilem</b>	doprava automobilem poskytovatele k zabezpečení osobních záležitostí uživatele  <p style="text-align: center;"><b>použití osobního automobilu</b> <b>použití dodávky</b></p> pozn.: v případě využití automobilu více uživateli při jedné jízdě je mezi ně částka rovným dílem rozúčtována	       4,00 Kč / km 4,60 Kč / km
<b>Doprovod uživatele nad rámec základních činností Zákona</b>	Jednodenní i vícedenní doprovody, při kterých vznikají další náklady na dopravu zaměstnanců ubytování, stravné vstupné, jízdné.	Náklady dopravy, ubytování, strava, vstupné zaměstnanců/ počet uživatelů
<b>Kopírování a tisk</b>	Kopírování a tisk dokumentů pro vlastní potřebu uživatele Černobíle A4 Barevně A4	       2,- Kč/str. 5- Kč/str.

#### V. Závěrečná ustanovení

1. Vedoucí služeb, seznámí s touto *Směrnici - Sazebník poskytovaných služeb DOZP* a všemi aktualizacemi všechny zaměstnance Nalžovického zámku, p. s. s.
2. Sociální pracovnice zařízení seznámí s touto *Směrnici - Sazebník poskytovaných služeb v DOZP* každého uživatele, jeho opatrovníka, nejpozději při podpisu smlouvy

o poskytování sociálních služeb. Při aktualizaci sociální pracovnice zajistí, aby se všichni uživatelé a opatrovníci s těmito změnami seznámili.

3. *Směrnice - Sazebník poskytovaných služeb v DOZP* je nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí sociálních služby v DOZP.
4. Případné další úhrady za činnosti, které nezajišťuje přímo poskytovatel, hradí uživatelé úhradu přímo organizaci, která služby zajišťuje. Poskytovatel může zajistit zprostředkování těchto služeb či plateb.

Tato *Směrnice – Sazebník poskytovaných služeb v DOZP* je platná ode dne 1. 7. 2018.

Mgr. Lenka Mottlová  
ředitelka Nalžovického zámku, p. s. s.