

## **Popis realizace poskytování sociální služby *Odlehčovací služba* dle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**

**Poskytovatel sociální služby odlehčovací služba (identifikátor 8609012):**

**Nalžovický zámek, poskytovatel sociálních služeb**

**Nalžovice 14 262 93 Nalžovice IČ: 42727243**

Tel.: 318 864 122

Web: [nalzovickyzamek@domov-nazovice.cz](mailto:nalzovickyzamek@domov-nazovice.cz)

Ředitelka: Ing. Mgr. Ludmila Jelenová

E-mail: [reditelka@domov-nalzovice.cz](mailto:reditelka@domov-nalzovice.cz)

**Právní forma:** příspěvková organizace

### **Zřizovatel:**

Středočeský kraj

Zborovská 11

150 21 Praha 5

IČ: 70891095

### **Okruh osob, kapacita, časový rozsah sociální služby**

a) Poskytovaná sociální služba je určena pro osoby s mentálním postižením (popř. osobám s mentálním postižením v kombinaci s dalším postižením) ve věku 6-36 let. Služba je poskytována jako pobytová služba v termínech uvedených na webových stránkách poskytovatele.

b) Můžeme odmítnout uzavřít smlouvu pokud:

- neposkytujeme sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- nemáme dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby (zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení; osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci; nebo chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití),
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, jsme vypověděli v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

c) Celková kapacita sociální služby je 12 lůžek.

d) Sociální služba je poskytována v předem vyhlášených termínech o víkendech a státních svátcích uprostřed pracovního týdne. Víkendová OS začíná v pátek ve 20.00 hodin a končí v pondělí v 6.00 hodin v Kamýku nad Vltavou ve dvou budovách a umožňuje poskytování sociální služby v jedné z budov i imobilním uživatelům.

### **Prostředí a podmínky poskytování**

- Odlehčovací služba se nachází v Kamýku nad Vltavou v budově č.p. 140, která je ve vlastnictví zřizovatele, tedy Středočeského kraje. Budova má bezbariérový přístup.
- Dále je na poskytování sociální služby využívána i část vedlejší budovy č.p. 147, kde je služba poskytována dospělým uživatelům sociální služby.
- Sociální služba využívá vícelůžkové pokoje, sociální zařízení, vlastní kuchyň, prádelnu, rehabilitaci, v letních měsících venkovní bazén.

### **Úhrada za sociální službu**

Veškeré sazby jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a provádějící vyhláškou k tomuto zákonu č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Úhrada za sociální službu se skládá:

- Úhrada za stravu včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy, ➤ Úhrada za péči podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu,
- Úhrada za ubytování. Bližší informace k výši sazeb a dalším náležitostem jsou zveřejněny v sazebníku úhrad na webových stránkách poskytovatele sociálních služeb <http://www.domov-nalzovice.cz/>; popř. jsou k dispozici na vyžádání u poskytovatele sociálních služeb.

### **Jednání se zájemcem o službu**

Poskytování sociální služby je založeno na smluvním vztahu mezi uživatelem a poskytovatelem. Při jednání se zájemcem o sociálních službu je postupováno tak, aby zájemce rozuměl všem náležitostem a měl dostatečný prostor a čas se rozhodnout, zda uzavře smlouvu o poskytování sociální služby. V případě, že poskytovatel není schopen zajistit sociální službu, kterou zájemce vyhledává je mu předán kontakt na další poskytovatele

sociálních služeb či instituce, na které se může obrátit, popř. je mu nabídnuta podpora při jejich kontaktování. V případě, že má poskytovatel naplněnou kapacitu, je zájemce (žadatel) zařazen do „evidence“.

Výsledkem vyjednávání mezi zájemcem a poskytovatelem je, v případě dohody, uzavření smlouvy o poskytování sociální služby a zahájení poskytování sociální služby.

Bližší informace jako jsou kontakty, Obecný dotazník k žádosti o poskytování sociální služby a další náležitosti jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele <http://www.domov-nalzovice.cz/>.

## **Přehled základních a dalších činností**

Sociální služba na základě zákona o sociálních službách 108/2006 Sb. zajišťuje tyto základní činnosti:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- poskytnutí ubytování v případě pobytové služby,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.

Vyjma výše uvedených základních činností poskytovatel zajišťuje i další činnosti např. fakultativní či další služby.

Bližší informace jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele <http://www.domov-nalzovice.cz/> a projednávány při jednání se zájemcem o sociální službu, popř. při vyhodnocování průběhu sociální služby.

## **Zásady poskytování sociální služby**

Sociální služba zajišťuje individuální pomoc a podporu tak, aby uživatelé žili, co nejběžnějším způsobem života, dle svých přání a schopností.

- Do středu zájmu stavíme uživatele, jejich možnosti, potřeby, zájmy, důstojnost a práva (tato zásada zahrnuje například individuální přístup k uživatelům; rovnocenný přístup ke všem; partnerství a spolupráce s rodinnými příslušníky, veřejnou správou a veřejností; přístup bez předsudků, negativního hodnocení a diskriminace).
- Uživatelům poskytujeme takovou míru podpory, jakou nezbytně potřebují, nepřipravujeme na život teoreticky, ale upřednostňujeme praxi a osvojování si dovedností vlastní prožitou zkušeností.
- Týmová spolupráce a komunikace (vytvoření stabilních pracovních týmů, podpora individuálního rozhodování zaměstnanců, podpora kreativity a tvůrčích nápadů zaměstnanců).
- Podpora individuálního rozhodování uživatelů.
- Chceme vytvářet domov a ne instituci.

### **Pravidla vyřizování stížností**

- Za stížnosti se považují připomínky a podněty ke způsobu, formě a kvalitě poskytovaných služeb. Forma stížnosti není omezena. Lhůta pro písemné vyřízení stížnosti je zpravidla do 30 dnů.
- Poskytovatel chápe stížnosti jako podnět ke zlepšení poskytované služby a každému stěžovateli garantuje spravedlivé a bezpečné prošetření.
- Pokud si to stěžovatel přeje nebo to potřebuje (například pro pomoc v komunikaci), může si svobodně zvolit nezávislého zástupce, který ho bude při vyřizování stížnosti zastupovat nebo ho doprovázet.
- V případě, že se stěžovatel odmítá obrátit přímo na poskytovatele, popř. s vyřešením stížnosti není spokojen, má možnost se obrátit na nadřízené či jiné instituce jako je zřizovatel, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Veřejný ochránce práv apod.

Bližší informace jsou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele <http://www.domov-nalzovice.cz/>

### **Pravidla ukončení poskytování sociální služby**

- Uživatel má právo vypovědět smlouvu, a to i bez udání důvodu, kdy následně běží výpovědní doba.
- Zařízení má právo smlouvu vypovědět, pokud došlo k porušení podmínek smlouvy ze strany uživatele, popř. pokud již bylo dosaženo dojednaného cíle smlouvy. K ukončení smlouvy dále může dojít na základě změny na straně uživatele, která vylučuje poskytování sociální služby.

Další informace jsou k dispozici na webových stránkách organizace, popř. na vyžádání přímo u organizace

V Nalžovicích 1. 6. 2020

.....  
Ing. Mgr. Ludmila Jelenová, ředitelka