

Směrnice

Sazebník poskytovaných služeb v domově pro osoby se zdravotním postižením (dále jen „DOZP“) Nalžovický zámek, p. s. s.

I. Obecná ustanovení

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“ a „Vyhláška“) vydávám tuto *Směrnici - Sazebník poskytovaných služeb v DOZP*.

II. Úhrada za ubytování

1. Úhrada za ubytování zahrnuje nezbytné provozní náklady související s poskytnutím ubytování (teplo, elektřina, dodávka teplé a studené vody, poplatky za společnou TV a rozhlas) a dále zahrnuje náklady na úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení a svoz TKO.
2. Úhradu za ubytování hradí všichni uživatelé, vyjma nezaopatřených dětí vymezených dle výše uvedeného Zákona (ty platí pouze za stravu, péči a fakultativní či další služby).

Úhrada ubytování v budově zámku (domácnost: 1. a 2. patro)

<u>Druh pokoje</u>	<u>Cena na osobu a den</u>	<u>Celkem za 30 dní</u>
Jednolůžkový pokoj	200,- Kč/den	6.000,- Kč
Dvoulůžkový pokoj	180,- Kč/den	5.400,- Kč
Třilůžkový pokoj a vícelůžkový pokoj	170,- Kč/den	5.100,- Kč

Úhrada ubytování v budovách mimo zámek (domácnost: Rozárka, Domeček) a pobočka Příbram

<u>Druh pokoje</u>	<u>Cena na osobu a den</u>	<u>Celkem za 30 dní</u>
Jednolůžkový pokoj	200,- Kč/den	6.000,- Kč
Dvoulůžkový pokoj	190,- Kč/den	5.700,- Kč
Třilůžkový pokoj	180,- Kč/den	5.400,- Kč

3. Úhrada za ubytování dle čl. II. odst. 2. je hrazena v plné výši i v případě nepřítomnosti uživatele.

III. Úhrada za stravu

1. Úhrada za stravování se skládá z hodnoty potravin a z hodnoty režijních nákladů.

Druh stravy	Hodnota potravin	Režijní náklady	Celková úhrada za den
Snídaně	14,- Kč	10,- Kč	24,- Kč
Oběd	40,- Kč	32,- Kč	72,- Kč
Svačina	14,- Kč	10,- Kč	24,-Kč
Večeře	25,-Kč	15,- Kč	40,- Kč
Celodenní strava	93,- Kč	67,- Kč	160,- Kč

2. Úhrada za stravování může být v rámci individuálního vyjednání zvýšena (v rámci hodnoty potravin či režijních nákladů) pouze v případě, že bude nezbytné uživateli zajistit speciální dietu. V tomto případě bude částka projednána s uživatelem, včetně dílčích nákladů, před poskytnutím této diety a vzájemně odsouhlasena. Výše částky za stravování u speciální diety však nepřekročí maximální částku k zajištění stravy dle Vyhlášky.
3. V případě ohlášené nepřítomnosti uživatele, je uživateli vracena pouze částka ve výši nákladů za hodnotu potravin. Částka za režijní náklady je účtována i v případě ohlášené nepřítomnosti uživatele.
4. V případě, že uživatel hradí úhradu částečně podle § 73 Zákona, tzn. má poníženou úhradu z důvodu nedostatečného příjmu, nevrací se celá výše nákladů na potraviny (denina), ale pouze poměrná část, kterou osoba za potraviny skutečně zaplatila.

IV. Úhrada za úkony péče

1. Poskytovatel zajišťuje kromě základních činností, jako je poskytnutí ubytování a stravy, také další základní činnosti dle § 48 odst. 2 Zákona, a to úkony péče v rozsahu vymezeném dle uzavřené smlouvy mezi uživatelem a poskytovatelem. Výše úhrady za tyto činnosti je stanovena v souladu s tímto zákonem ve výši 100 % přiznaného příspěvku na péči uživateli.
2. V případě odhlášeného pobytu ze strany uživatele se částka za poskytnutou péči poměrně krátí.

IV. Úhrada fakultativních služeb (ostatní služby)

1. V souladu s § 77 Zákona jsou fakultativní činnosti hrazeny v plné výši nákladů na tyto služby.
2. Podrobná pravidla fakultativních služeb jsou dále upravena v samostatné vnitřní *Směrnici - Pravidla pro poskytování fakultativních služeb uživatelům sociálních služeb Nalžovický zámek, p. s. s.*

Fakultativní služba	Popis	Výše úhrady
Soukromá doprava automobilem	Doprava automobilem poskytovatele k zabezpečení osobních záležitostí uživatele <p style="text-align: center;">použití osobního automobilu použití dodávky</p> pozn.: V případě využití automobilu více uživateli při jedné jízdě je mezi ně částka rovným dílem rozúčtována	4,00 Kč / km 4,60 Kč / km
Doprovod uživatele nad rámec základních činností Zákona	Jednodenní i vícedenní doprovody, při kterých vznikají další náklady na dopravu zaměstnanců, ubytování, stravné, vstupné, jízdné.	Náklady dopravy, ubytování, strava, vstupné zaměstnanců/ počet uživatelů
Kopírování a tisk	Kopírování a tisk dokumentů pro vlastní potřebu uživatele Černobíle A4 Barevně A4	2,- Kč/str. 5- Kč/str.

V. Závěrečná ustanovení

1. Vedoucí služeb, seznámí s touto *Směrnici - Sazebník poskytovaných služeb DOZP* a všemi aktualizacemi všechny zaměstnance Nalžovického zámku, p. s. s.
2. Sociální pracovníce zařízení seznámí s touto *Směrnici - Sazebník poskytovaných služeb v DOZP* každého uživatele, jeho opatrovníka, nejpozději při podpisu smlouvy o poskytování sociálních služeb. Při aktualizaci sociální pracovníce zajistí, aby se všichni uživatelé a opatrovníci s těmito změnami seznámili.
3. *Směrnice - Sazebník poskytovaných služeb v DOZP* je nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí sociální služby DOZP.

4. Případné další úhrady za činnosti, které nezajišťuje přímo poskytovatel, hradí uživatelé úhradu přímo organizaci, která služby zajišťuje. Poskytovatel může zajistit zprostředkování těchto služeb či plateb.

Tato Směrnice – Sazebník poskytovaných služeb v domově pro osoby se zdravotním postižením (dále jen „DOZP“) Nalžovický zámek, p. s. s., je platná ode dne 1. 2. 2021 a zároveň se tímto nahrazuje v plném rozsahu předchozí Směrnice ze dne 1.6.2020.

Aktualizace: 1.2.2021