

Domácí řád domova pro osoby se zdravotním postižením – lokalita Nalžovice

Úvodní ustanovení

Tento Domácí řád služby DOZP Nalžovice vydává organizace Nalžovický zámek, poskytovatel sociálních služeb v souladu se zřizovací listinou a dalšími závaznými dokumenty organizace.

Domácí řád upravuje základní pravidla společného soužití v domácnosti na adrese Nalžovice 14, 262 93 Nalžovice, vymezuje některá základní práva a povinnosti uživatelů i zařízení a popisuje způsob poskytování služeb v DOZP.

Ustanovení vyplývající z tohoto řádu jsou závazná pro všechny uživatele, zaměstnance, návštěvy a osoby, jakkoliv se pohybující ve službě DOZP.

Uživatel se zavazuje spolupracovat s poskytovatelem a jeho pracovníky k zajištění ochrany života, zdraví a požární ochrany. Uživatel respektuje pokyny pracovníků v rozsahu nezbytném při zajištění bezpečí jeho i ostatních osob.

Individuální plánování

Poskytovatel plánuje průběh poskytování sociální služby podle prvotního osobního cíle uživatele.

Na prvotní cíl navazují další osobní cíle, které vychází z očekávání, potřeb a možností uživatelů a jsou stanoveny při procesu individuálního plánování v průběhu poskytování sociální služby.

Uživatel je oprávněn požádat o změnu svého individuálního plánu a s tím spojené poskytované podpory tak, aby odpovídaly jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu a potřebám.

Poskytované služby

1. Základní sociální poradenství

Sociální pracovníci poskytují uživatelům i jejich blízkým potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace.

Poradenství je zaměřeno především na orientaci v nárocích na sociální dávky, pomoc při vyřizování dokladů či výběr návazných služeb.

2. Poskytnutí ubytování

Ubytování je realizováno v 1–3lůžkových pokojích, které jsou součástí menších obytných celků – domácností. Pokoje jsou zařízeny základním vybavením (postel s matrací, šatní skříň), přičemž uživatelé mají možnost si je po dohodě dovybavit vlastním nábytkem a osobními věcmi.

Každá domácnost disponuje vlastním sociálním příslušenstvím (koupelny a toalety).

Změna pokoje je možná pouze po předchozí vzájemné dohodě s vedením služby. Stejně tak není možné bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele provádět změny prostor nebo jejich vybavení.

Uživatelé nepředávají klíče od pokoje, ani domácnosti třetím osobám a nesmí pořizovat duplikáty těchto klíčů

Pracovníci v sociálních službách zajišťují chod domácnosti, úklid a běžnou údržbu s přiměřeným zapojením uživatelů. Uživatelé jsou vedeni k aktivní péči o svůj životní prostor a podílejí se na těchto činnostech dle svých schopností a individuální míry potřebné podpory. Tato péče zahrnuje zejména běžný úklid osobních pokojů a podíl na úklidu společných prostor. Pracovníci poskytují podporu zejména formou nácviku dovedností, pomáhají s plánováním úklidu a údržby, výběrem a nákupem potřebného materiálu a postupem prací.

Údržbu a opravy, které přesahují běžnou péči o domácnost, zajišťuje poskytovatel služby. Jedná se zejména o malování, technickou údržbu, opravy vybavení, stavební úpravy, opravy instalací a další zásahy do prostor zařízení.

Součástí ubytování jsou služby zahrnující vytápění, odběr vody a elektřiny.

Používání vlastních zařízení (TV, PC, rádio) je možné po dohodě. Poskytovatel u nich zajišťuje předepsané revize, jejichž náklady hradí uživatel.

Cenné osobní věci může vedoucí lokality převzít do úschovy do zamykací skříňky, pokud si to uživatel přeje

3. Poskytnutí stravy

Je zajištěna celodenní strava a pitný režim odpovídající věku a zásadám racionální výživy.

Strava je poskytována v rozsahu 4 jídel denně (snídaně, oběd, svačina, večeře), u dietních režimů (např. II. večeře u diabetiků) dle doporučení lékaře.

Strava je připravována ve vlastní kuchyni s ohledem na indikované diety a individuální potřeby (např. úprava konzistence – mletá, mixovaná strava).

Podávání stravy probíhá v přirozeném prostředí jídelen jednotlivých domácností, což podporuje domácí atmosféru a soběstačnost uživatelů.

Uživatelé si mohou stravu odhlásit, odhlášení je nutné oznámit přítomnému pracovníkovi v domácnosti. Pokud odhlášení stravy proběhne do 8 hodin předchozího dne, náleží uživateli vrátka za neodebrané potraviny.

4. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu a osobní hygieně

Péče o vlastní osobu je zajišťována pracovníky v sociálních službách s přiměřeným zapojením uživatelů dle jejich schopností a individuální míry potřebné podpory. Tato podpora zahrnuje zejména pomoc při oblékání, svlékání, přemísťování, vstávání, uléhání a polohování.

Při podávání jídla a pití je kladen důraz na podporu a udržení co nejvyšší míry samostatnosti uživatelů. Pracovníci poskytují pomoc v rozsahu odpovídajícím individuálním potřebám uživatele.

Hygiena probíhá v bezbariérových koupelnách vybavených kompenzačními pomůckami (zvedáky, madla, sprchové židle). Zahrnuje pomoc při celkové hygieně, umývání, koupání, péči o vlasy a nehty a dopomoc při použití WC.

5. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Aktivita jsou cíleny na rozvoj potenciálu uživatele a udržení jeho dovedností formou terapeutických a volnočasových aktivit.

Podpora zahrnuje rozšiřování praktických dovedností, orientaci v běžných situacích, využívání veřejných služeb nebo aktivní vyhledávání pracovního uplatnění či vzdělávání. Pracovníci poskytují dopomoc dle individuálních potřeb uživatele.

6. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Cílem je život v přirozené komunitě a prevence sociální izolace. Pracovníci doprovázejí uživatele při využívání běžných veřejných služeb (obchody, pošta, lékař, kulturní a společenské akce, rekreace).

Aktivně podporujeme upevňování vztahů s rodinou a přáteli (návštěvy, společné oslavy).

7. Sociálně terapeutické činnosti

Zaměřují se na udržení motorických, psychických a sociálních schopností. Probíhají formou pracovních výchovných činností, nácviku péče o domácnost a zájmových aktivit.

Pracovníci motivují uživatele k běžné komunikaci a k vyjadřování vlastních přání a potřeb, aby se uživatelé mohli podílet na rozhodování o svém dni.

U uživatelů s vysokou mírou podpory jsou využívány smyslové podněty (bazální stimulace, smyslové vnímání) pro zachování jejich osobnosti a identity.

8. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí

Sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách pomáhají uživatelům s komunikací na úřadech, správou financí a ochranou jejich práv.

Podpora je zaměřena na to, aby uživatel mohl v maximální možné míře rozhodovat o svých záležitostech sám nebo s dopomocí opatrovníka (zastupování, hájení práv).

Ošetřovatelská a zdravotní péče

Organizace zajišťuje uživatelům podporu při zajištění zdravotní péče. Doprovod k lékaři je zajišťován dle individuálních potřeb uživatele, a to pracovníky služby, opatrovníkem, nebo jinou osobou pověřenou opatrovníkem.

Ve službě působí zdravotní sestry, které zajišťují přípravu léků, sledují zdravotní stav uživatelů a poskytují pracovníkům i uživatelům potřebné konzultace v oblasti zdravotní péče. V případě potřeby spolupracují s ošetřujícími lékaři a dalšími zdravotnickými pracovníky.

Léky jsou připravovány zdravotním personálem. Uživatelé užívají léky samostatně pod dohledem pracovníků, není-li lékařem stanoveno jinak.

Uživatelé jsou při nástupu do služby požádáni o doložení informací o zdravotním stavu a jsou vedeni ke spolupráci při zajištění potřebné zdravotní péče, zejména k účasti na preventivních prohlídkách a dodržování doporučení lékaře.

Pravidla společného soužití a užívání prostor

Uživatel je oprávněn společně s ostatními obvyklým způsobem užívat všechny společné prostory domácnosti, jedná se především o zahradu, obývací část, kuchyň, jídelnu, kuřárnu a případné další dostupné prostory. Při užívání společných prostor uživatel respektuje potřeby ostatních a dbá na vzájemnou ohleduplnost.

Společné prostory jsou využívány tak, aby nedocházelo k nadměrnému hluku, omezování ostatních uživatelů nebo poškozování vybavení domácnosti.

Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 h do 6.00 h. V této době uživatelé dbají na klidné chování a respektují potřebu ostatních k odpočinku.

Stravování

Služba zajišťuje uživatelům celodenní stravování v souladu se zásadami správné výživy na základě předem zveřejněného jídelního lístku.

V případě potřeby a doporučení lékaře zajišťuje služba i dietní stravování.

Uživatelé si mohou stravu odhlásit, odhlášení je nutné oznámit přítomnému pracovníkovi v domácnosti. Pokud odhlášení stravy proběhne do 8 hodin předchozího dne, náleží uživateli vratka za neodebrané potraviny.

Strava je z centrální kuchyně vydávána v níže uvedených časech. Uživatel má však možnost si stravu uložit do lednice v rámci své domácnosti a konzumovat ji kdykoliv v průběhu dne podle svých individuálních potřeb a zvyklostí.

snídaně 7.15–8.15 hod.,

oběd 11.15–12.15 hod.,

odpolední svačina 14.30–15.30 hod.,

večeře 17.00–18.00 hod.

Udržování pořádku, čistoty a hygieny

V pokojích, denních místnostech a ostatních prostorách služby je nutné udržovat pořádek a čistotu. Podpora při úklidu probíhá dle individuální dohody s uživatelem a s respektem k jeho soukromí, pokud situace nevyžaduje neodkladný zásah z důvodů ochrany zdraví nebo bezpečí.

V nábytku na pokojích nesmí být přechovávány potraviny podléhající zkáze a odpadky.

Během pobytu se dbá na to, aby všichni uživatelé dodržovali přiměřenou osobní hygienu, jejíž rozsah podpory se dojednává individuálně.

Návštěvy, poštovní zásilky a telefonování

Návštěvy uživatelů jsou vítány, doporučená doba je od 8.00 h do 20.00 h. Uživatel má právo přijímat návštěvy i mimo tento čas, pokud tím nedochází k narušení práv ostatních uživatelů, nebo nočního klidu.

Návštěvy nesmí svou přítomností narušovat plynulý chod služby a klid ostatních uživatelů.

Osobní poštovní zásilky jsou nedotknutelné a nejsou bez souhlasu uživatele otevírány. Jejich předání uživateli zajišťuje sociální pracovníce, nebo přítomný pověřený pracovník. Na přání uživatele může pracovník poskytnout podporu při jejich otevření nebo vysvětlení obsahu.

Pro vyřizování důležitých soukromých hovorů mají uživatelé k dispozici služební telefon u sociální pracovníce.

Pobyt venku

Uživatelé mají právo volně opouštět zařízení a pohybovat se mimo něj dle vlastního rozhodnutí s přihlédnutím k jejich zdravotnímu stavu a schopnostem. Z důvodů zajištění bezpečí je doporučeno informovat pracovníka o odchodu a předpokládaném návratu, zejména pokud to vyžaduje zdravotní stav uživatele.

Kouření a užívání alkoholických nápojů

Uživatelé nesmí v DOZP užívat zákonem zakázané omamné látky.

Užíváním alkoholických nápojů nebo tabákových výrobků nesmí uživatelé obtěžovat či ohrožovat ostatní nebo poškozovat cizí věci. Případná rizika spojená s užíváním alkoholu jsou řešena individuálně v rámci plánované podpory.

Kouření je dle 2p – *Směrnice – Zákaz kouření mimo vyhrazené místo*, povoleno pouze ve vyhrazené kuřárně mimo vnitřní prostory, kouření na pokoji je z bezpečnostních důvodů zakázáno.

Domácí zvířata

Uživatelé mohou chovat malá domácí zvířata za předpokladu, že se o ně dokážou samostatně starat a mají souhlas ostatních dotčených uživatelů.

Podávání stížností

Uživatel byl srozumitelnou formou informován o možnosti stěžovat si na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb.

Poskytovatel je povinen přijímat, evidovat a vyřizovat stížnosti uživatele týkající se kvality a způsobu poskytovaných služeb, více viz *Standard číslo 7*.

Odpovědnost za škodu a porušení Domácího řádu

Uživatelé odpovídají za škodu způsobenou na majetku organizace nebo na zdraví osob, přičemž se vždy přihlíží k jejich individuálním schopnostem posoudit následky svého jednání. Uživatel se zavazuje nahradit zaviněně způsobenou škodu na zařízení a věcech poskytovatele na základě rozhodnutí škodní komise.

Uživatel je povinen udržovat svůj pokoj v takovém stavu, aby nedocházelo k jeho znehodnocení. V případě, že pokoj svým jednáním znehodnotí (např. nadměrným znečištěním stěn či poškozením povrchů), je povinen jej na své náklady uvést do původního stavu (vymalovat, vyčistit), a to i v průběhu trvání služby.

Za hrubý způsob narušení společného soužití a porušení povinností vyplývajících z Domácího řádu se považuje zejména:

- záměrné poškození majetku jiného uživatele, poskytovatele nebo jeho pracovníka,
- soustavné odmítání údržby pokoje nebo jeho úmyslné ničení,
- cílená a opakovaná agrese jakéhokoliv typu (včetně soustavných slovních útoků, provokací či šikany směřované na jiné uživatele či personál).

Každé takové jednání, které není přímým projevem onemocnění uživatele, je důvodem k podání písemné výstrahy. Pokud uživatel své povinnosti poruší opakovaně (3x) a i přes předchozí písemné výstrahy nadále hrubě narušuje společné soužití, může mu poskytovatel Smlouvu vypovědět. K výpovědi lze přistoupit v případě, že byl uživatel v době posledních šesti měsíců na možnost výpovědi písemně upozorněn.

Závěrečná ustanovení

Sociální pracovnice zařízení seznámí s tímto dokumentem každého uživatele a jeho opatrovníka nejpozději při podpisu smlouvy.

Domácí řád DOZP je nedílnou přílohou Smlouvy o poskytnutí sociální služby.

Uživatel svým podpisem potvrzuje, že se seznámil s vnitřními předpisy poskytovatele a zavazuje se je dodržovat.

Tento domácí řád DOZP – lokalita Nalžovice nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu a zároveň ruší jeho předchozí znění.

Nalžovice 1.5.2026

.....
Mgr. Lenka Sadilová
ředitelka PO

Seznámen s tímto domácím řádem dne:

Uživatel:

.....
Jméno a příjmení

.....
podpis

Opatrovník

.....
Jméno a příjmení

.....
podpis