

Domácí řád týdenního stacionáře **Nalžovický zámek, p. s. s.** (dále jen „TS“)

Úvodní ustanovení

Tento domácí řád týdenního stacionáře vydává zařízení **Nalžovický zámek**, poskytovatel sociálních služeb, v souladu se zřizovací listinou a dalšími závaznými dokumenty organizace.

Domácí řád upravuje základní pravidla společného soužití v týdenním stacionáři na adrese Kamýk nad Vltavou č.p. 140, 262 63, vymezuje některá základní práva a povinnosti uživatelů i zařízení a popisuje způsob poskytování služeb.

Základní výše uvedené činnosti jsou poskytovány 24 hodin denně, a to každý pracovní den (mimo státem uznávaných svátků) s tím, že v pondělí (popř. první pracovní den po dni následujícím po státem uznávaném svátku) od 6:00 hod. a v pátek (popř. poslední pracovní před dnem před státem uznávaným svátkem) do 18:00 hod.

Ustanovení vyplývající z tohoto řádu jsou závazná pro všechny uživatele, zaměstnance, návštěvy a osoby, jakkoliv se pohybující v budově týdenního stacionáře.

Poskytované služby

Nalžovický zámek, p. s. s. poskytuje uživatelům registrovanou sociální službu týdenní stacionář. Podle příslušných ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, uživatelům zajišťuje tyto základní činnosti:

- a) **základní sociální poradenství**
zejm. poskytování potřebných informací přispívajících k řešení nepříznivé sociální situace uživatele,
- b) **poskytnutí ubytování**
ubytování v 1–3lůžkových pokojích se společnými toaletami a koupelnami v blízkosti pokoje; včetně pomoci s úklidem, praním prádla a běžnou údržbou,
- c) **poskytnutí stravy**
stravování je poskytováno v rozsahu 3 hlavních jídel a 2 vedlejších, včetně zajištění pitného režimu; zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování; stravování probíhá na základě předem stanoveného jídelního lístku,
- d) **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**
pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC,
- e) **pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**
pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru, pomoc a podpora při podávání jídla a pití,



- f) **výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:**
pracovně výchovná činnost, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
- g) **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**
pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- h) **sociálně terapeutické činnosti:**
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- i) **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Služba je poskytována na základě sjednané smlouvy a uživatelé za ni hradí příslušnou měsíční částku stanovenou podle platného *Sazebníku poskytovaných služeb týdenního stacionáře*.

Kromě základních činností poskytuje týdenní stacionář uživatelům i další, tzv. fakultativní služby, jako jsou např. soukromá doprava automobilem, doprovod uživatele nad rámec základních činností Zákona, jež jsou blíže definovány v platném *Sazebníku poskytovaných služeb týdenního stacionáře*.

Ošetrovatelská a zdravotní péče

Týdenní stacionář zajišťuje uživatelům nezbytnou ošetrovatelskou a základní rehabilitační péči prostřednictvím vlastního kvalifikovaného personálu – všeobecných zdravotních sester.

Přípravu a podávání léků uživatelům zajišťuje výhradně službu konající všeobecná sestra.

Je ve vlastním zájmu uživatelů, aby se řídili pokyny ošetřujícího lékaře a dodržovali při nemoci stanovený léčebný režim. Pracovníci v přímé péči je v tom plně podporují.

Při přijetí do služby je uživatel (či jeho opatrovník/zákonný zástupce) povinen dodat posudek o zdravotním stavu. Dále je uživatel povinen podrobovat se preventivním prohlídkám, dodržovat povinné očkování (dle vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů) a užívat předepsané léky.

V případě onemocnění uživatele mimo stacionář je jeho opatrovník nebo zákonný zástupce povinen jej neprodleně omluvit (telefonicky nebo e-mailem).

Pokud uživatel onemocní přímo během pobytu v zařízení, je bezodkladně vyrozuměn jeho opatrovník nebo zákonný zástupce, který je povinen si uživatele v co nejkratší možné době vyzvednout. Do doby jeho příjezdu zařízení zajistí zvýšený hygienický dozor a průběžnou kontrolu zdravotního stavu uživatele.

Je-li nutné uživatele pro náhlé zhoršení zdravotního stavu přemístit do zdravotnického zařízení (nemocnice), zařízení o tom bezodkladně uvědomí jeho opatrovníka či zákonného zástupce.

V případě přímého ohrožení zdraví nebo života uživatele poskytuje přítomná zdravotní sestra nebo pracovník v sociálních službách okamžitou první pomoc.

V případě výskytu závažného infekčního onemocnění v zařízení má vedení týdenního stacionáře právo zavést příslušná dočasná režimová opatření, a to na základě pokynů Krajské hygienické stanice.

Ubytování a pravidla společného soužití

Ubytování je poskytováno v 1-3lůžkových pokojích.

Uživatelé jsou plně oprávněni užívat svůj pokoj, společné prostory týdenního stacionáře (jídelnu, hernu, toalety a koupelnu) a vnější prostory, zejména zahradu, snoezelen, bazén apod.

Uživatel se po svém nástupu do zařízení ubytuje v pokoji, který je uveden ve *Smlouvě o poskytnutí sociální služby*.

Pokoje jsou poskytovatelem zařízeny základním vybavením (postel s matrací, šatní skříň), uživatelé mají možnost si je po dohodě se zařízením, případně spolubydlícím, (do)vybavit vlastním nábytkem a osobními věcmi.

Pokoje uživatelů, koupelny a toalety jsou považovány za osobní prostor uživatelů a všichni pracovníci v nich respektují právo na soukromí a důstojnost uživatele (klepání, používání zástěn a závěsů apod.).

Cenné osobní věci uživatelů může poskytovatel převzít do úschovy. Běžné věci, které si uživatel do zařízení přinesl, si uloží na místa k tomu určená. Osobní věci uživatelů jsou označovány monogramy z vnitřní strany z důvodu lepší orientace ve vlastnictví těchto věcí. Seznam prádla a oblečení se pořizuje pouze pokud si to přeje zákonný zástupce, opatrovník uživatele nebo sám uživatel.

Vlastní elektrické přístroje mohou uživatelé v TS používat jen po předchozím oznámení pracovníkovi v sociálních službách (popř. vedoucí sociální služby), přičemž jsou povinni umožnit provedení pravidelné revize nezávadnosti tohoto přístroje.

Uživatelé nesmí do TS nosit nebo zde používat nebezpečné látky či předměty.

V TS je doba nočního klidu stanovena od 22.00 h do 6.00 h.

Příchozí návštěvy mají možnost použití vchodového zvonku. Uživatelé mohou o otevření požádat pracovníky ve službě. Popř. zejména u dospělých uživatelů je projednána možnost mít vlastní klíč od venkovních dveří.

Svým jednáním by měli uživatelé napomáhat vytváření klidného a nekonfliktního prostředí, a to především vzájemným slušným chováním, úctou, porozuměním a dodržováním vnitřních pravidel TS.

Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s uživatelem přestěhovat uživatele na jiný pokoj v zařízení poskytovatele. Pokud dojde k trvalé, nezvratné změně ve zdravotním stavu uživatele, nebo v případě havárie, či stavebních úprav v objektu je uživatel povinen se na základě výzvy poskytovatele přestěhovat na pokoj nebo lůžko k tomuto účelu určené, kde bude uživateli poskytnuta odpovídající péče. Návrh na přestěhování může podat jak sám uživatel, tak

zaměstnanci TS, vedoucí lokality, sociální pracovníce či ředitelka zařízení. O přestěhování je vždy informován zákonný zástupce.

Stravování

TS poskytuje uživatelům podporu v zajištění celodenního stravování v souladu se zásadami správné výživy. Stravování probíhá na základě jídelního lístku, který sestavují vrchní zdravotní sestra a kuchařka. Vrchní zdravotní sestra zodpovídá za kvalitu poskytované stravy. Kuchařka odpovídá za velikosti podávaných porcí.

V případě potřeby zajišťuje TS na žádost uživatele a současně doporučení lékaře také příslušné dietní stravování.

Uživatelé si mohou kdykoliv odhlásit celodenní stravu nebo jen její část. Odhlášení stravy je nutné oznámit přítomnému pracovníkovi nejpozději do 8 hod předchozího dne, ve kterém má být strava odhlášena.

Pokud uživatel neodebere stravu v době výdeje stravy, má možnost stravu odebrat později v daný den, v případě potřeby a při možnostech provozu je možné stravu odebrat i před časem výdeje stravy.

Uživatelé se běžně stravují ve společné jídelně.

Nápoje jsou uživatelům k dispozici po celý den.

Udržování pořádku a čistoty

V pokojích, denních místnostech, jídelnách a ostatních prostorách TS musí být udržován pořádek a čistota.

Běžný úklid je prováděn denně podle časového harmonogramu. Pořádek je udržován i ve skříních a v jiném nábytku.

Všechny místnosti se pravidelně větrají.

Během pobytu v TS musí dodržovat všichni uživatelé přiměřenou osobní hygienu. Ve vlastním zájmu pečují jak o čistotu těla, tak i o čistotu šatů a obuvi.

Rozsah podpory při hygieně se dojednává s uživateli individuálně. Uživatelé mají možnost koupat se nebo sprchovat podle vlastní potřeby, samostatně nebo s dopomocí personálu.

Výměnu osobního prádla za čisté provádějí uživatelé podle potřeby, což může být i vícekrát za den, a s eventuální podporou personálu.

Návštěvy

Návštěvy uživatelů jsou v TS vítány, protože podporují udržení jejich vazeb na přirozené prostředí a blízké osoby.

Návštěvy je možné přijímat kdykoliv, doporučená doba je od 8.00 h do 20.00 h. Je doporučeno, aby se návštěva po příchodu ohlásila u pracovníka ve službě, či vedoucímu lokality.

Návštěvy nesmí svou přítomností narušovat plynulý chod TS a klid ostatních uživatelů.

Návštěvy se pohybují ve společenských prostorách TS, v pokoji uživatele, kterého navštívili (s jeho svolením), ve vícelůžkovém pokoji vždy po domluvě i se spolubydlícími.

Návštěvníkům, kteří jsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek nebo osobám, které narušují chod TS, může být návštěva odepřena.

Poštovní zásilky, telefonování

Uživatelé mají možnost využít buď vlastní telefon či dle potřeby využít i telefon poskytovatele pro vyřizování telefonních hovorů. Na tento telefon jsou přijímány i telefonáty pro uživatele. Osobní poštovní zásilky (korespondence, balíky apod.) určené uživatelům se neotevívají, a jejich předání uživateli zajišťuje sociální pracovník, popř. vedoucí služby.

Samostatný pobyt venku, omluvená nepřítomnost uživatele

Uživatelům, kteří chtějí trávit volný čas mimo areál TS (procházka, nákup, apod.) je doporučeno oznámit to předem pracovníkovi ve službě. Stejně tak i oznámit návrat z pobytu venku.

Uživatelé se na samostatné procházky připravují tak, aby s ohledem na míru jejich nepříznivé sociální situace, zdravotního stavu či věk byla v maximální možné míře snížena rizika s ní spojená.

Uživatelé, kteří nemají dostatečné schopnosti, dovednosti či věk pro samostatný pohyb venku, mají možnost procházek s doprovodem pracovníků, a to podle individuální dohody a možností TS.

Kouření a užívání alkoholických nápojů či dalších omamných látek

Uživatelé nesmí v TS užívat zákonem zakázané omamné a návykové látky. Alkoholické a tabákové výrobky mohou užívat pouze v souladu s vnitřními pravidly TS a s běžnými pravidly pro soužití v kolektivu. To především znamená, že nadměrným užíváním alkoholických nápojů nebo tabákových výrobků nesmí obtěžovat nebo ohrožovat ostatní uživatele, případně personál. Zároveň není možné akceptovat požívání alkoholických a tabákových výrobků uživateli mladšími 18 let.

Kouření je povoleno v prostorách k tomu určených, tj. ve vyhrazených venkovních prostorách. Kouření ve vnitřních prostorách, tedy i na vlastním pokoji, je z bezpečnostního důvodu zakázáno.

Domácí zvířata

Uživatelé mohou v TS vlastnit a chovat malá domácí zvířata, a to za předpokladu, že jsou schopni se o ně přiměřeně samostatně starat, zajistit jejich nezbytnou veterinární péči a mají dostatek finančních prostředků na jejich zaopatření.

Chov vlastního domácího zvířete je dále podmíněn souhlasem ostatních uživatelů, kterých se to týká (např. u zvířete v kleci jen případný spolubydlící, u volně se pohybujícího zvířete všichni uživatelé, kteří s ním mohou přijít do kontaktu).

Odpovědnost za škodu

Všechny osoby v TS jsou povinny dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy a chovat se tak, aby předcházely rizikovým situacím.

Uživatelé odpovídají za škodu způsobenou na majetku poskytovatele, pronajímatele nebo majetku a zdraví třetích osob. Rozsah škody a míru zavinění posuzuje v jednotlivých případech škodní komise, která přihlíží ke schopnosti konkrétního uživatele posoudit následky svého jednání.

Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou na majetku nebo zdraví uživatelů. Rozsah škody a míru zavinění posuzuje škodní komise, případně další příslušné instituce (soud apod.)

Stížnosti

Uživatelé nebo jiné osoby si mohou kdykoliv stěžovat na kvalitu nebo průběh poskytované sociální služby, aniž by tím byli jakýmkoliv způsobem ohroženi, více viz *Standard číslo 7*.

Závěrečná ustanovení

Vedoucí služeb – lokalita Kamýk nad Vltavou seznámí s tímto Domácím řádem všechny zaměstnance TS Nalžovického zámku, p. s. s. a případně i s aktualizací tohoto dokumentu.

Sociální pracovníce seznámí s tímto Domácím řádem každého uživatele, příp. také jeho opatrovníka/zákonného zástupce nejpozději při podpisu smlouvy o poskytování sociálních služeb. Při aktualizaci zajistí, aby se všichni uživatelé a opatrovníci/zákonní zástupci s těmito změnami seznámili.

Domácí řád je nedílnou přílohou Smlouvy o poskytnutí sociálních služby TS v Nalžovickém zámku, p. s. s.

Tento domácí řád TS Kamýk nad Vltavou nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu a zároveň ruší jeho předchozí znění.

Nalžovice 1.5.2026

.....
Mgr. Lenka Sadilová
ředitelka PO

Seznámen s tímto domácím řádem dne:

Uživatel:

.....
Jméno a příjmení

.....
podpis

Opatrovník

.....
Jméno a příjmení

.....
podpis